

卒業生の皆さま

甲陽学院高等学校 進学資料室

「大学受験用 調査書」発行手続きについて

1. 調査書発行担当者

旧学年担任の先生 または 進学資料室

2. 「大学受験用 調査書」発行を依頼される場合は、来校日時、必要部数、出願大学・学部を予め担当者に連絡して下さい。事前連絡なく来校された場合、書類を用意できないことがあります。

※ただし下記の期間についてはご注意ください。

夏 休 み： 7月20日(日)～ 8月31日(日)

冬 休 み：12月24日(水)～ 1月 7日(水)

中学入試： 1月17日(土)～19日(月)

3. 事務室前に申込書の記入場所を設置しております。

- * 「調査書申込書(4枚複写)」に必要事項を記入し、誤りがないことを確認して事務室で発行手数料を支払って下さい。発行手数料は、一通につき 200 円です。
- * 「調査書申込書」には、必ず入試日程・方式および大学コードを記入して下さい。大学コード表は記入場所に置いてあります。(必要部数以上の発行や出願大学を各自で変更することは原則としてできません)
- * 手数料を支払った後、担当者から調査書を受け取って下さい。
- * 不要になった調査書は、後日学校に返納して下さい。

4. 卒業後20年を経過されますと、調査書が発行できなくなり、別の書類で代替することになります。お早めにご連絡ください。

5. 奨学金申請用の調査書の発行については、高校教務部の「各種証明書の発行手続について」をご覧ください。

6. 遠方にお住まいなどの理由で来校できず郵送を希望される場合は、担当者に連絡を取り、郵送希望である旨を伝えたくて、下記の(1)～(4)を同封したレターパックライトを担当者宛にお送りください。なお、発送は原則として申込書受付日の翌日以降になります。郵便の事情により、配送が遅れることもありますので、ご注意ください。

(1)必要事項を記入した「調査書申込書(国公立用・私立用)」

①を3枚、②を1枚の計4枚、B5サイズで出力・コピー可

大学のコード番号は記入不要

(2)返送先の住所、宛先(ご本人宛て)を記入したレターパックライト又はレターパックプラス

レターパックライト(430 円：郵便物追跡可 郵便受けに投函)

レターパックプラス(600 円：郵便物追跡可 対面受け取り)

(3)発行手数料(1 通につき 200 円)分の切手

(4)本人確認のための書類(マイナンバーカード(個人番号をマスキングしたもの)・免許証等)の写し