

2027 年度

募 集 要 項

-
- A 募集要項
 - B 出願方法
 - C 受験生のみなさんへ
 - D 保護者および付き添いの方へ
 - E 入学手続
 - F 調査書郵送の宛名の記入例
-

学校法人
辰馬育英会

甲陽学院中学校

* 入学考査が近づきましたら必ず本校ホームページ (<https://www.koyo.ac.jp/>) をご確認ください

A 募集要項

1. 募集人員 200 名
2. 出願資格 2027 年 3 月 小学校卒業見込みの男子
3. 出願期間 2026 年 12 月 15 日（火）午前 9 時 ～ 2027 年 1 月 7 日（木）午後 5 時
4. 調 査 書 郵送期間 2026 年 12 月 21 日（月）～ 2027 年 1 月 7 日（木）消印有効
5. 出願方法 インターネット出願（詳しくは 2 ページの B 出願方法）
6. 考 査 料 20,000 円
7. 考查内容 筆答考查
8. 考查日程

◎ 1 月 1 6 日（土）筆答考查

* 8 時 15 分 講堂集合 * 出欠点検・諸注意後、考查場へ移動

	第 1 限	第 2 限	第 3 限
科 目	国 語	算 数	理 科
	55 分	55 分	55 分
予 鈴	9:00	10:25	11:50
考查時間	9:15～10:10	10:40～11:35	12:05～13:00
配 点	100 点	100 点	100 点

◎ 1 月 1 7 日（日）筆答考查

* 8 時 15 分 講堂集合 * 出欠点検・諸注意後、考查場へ移動

	第 1 限	第 2 限
科 目	国 語	算 数
	55 分	55 分
予 鈴	8:50	10:15
考查時間	9:05～10:00	10:30～11:25
配 点	100 点	100 点

* 2 日間 5 回の筆答考查を 1 回でも受験しなかった受験生は失格となります。

9. 合格者発表 1 月 1 8 日（月） 午後 4 時の予定（光の庭に掲示します）

* 合否についての電話によるお問い合わせはご遠慮ください。

* 光の庭掲示のおよそ 30 分後以降に出願専用サイトにアクセスしてください。合格者は「合格通知書」および入学手続きに関する書類がダウンロードできます。不合格者は「個人成績」を閲覧できます。

* 入学手続き時納入金振り込み完了者には後日「入学のしおり」等の入学関連書類を郵送します。

1 月 25 日（月）までに書類が到着しない場合は電話連絡をしてください。詳細は 6 ページをご覧ください。

B 出願方法

出願はインターネット出願（Web 出願）となります。

志願者の顔写真データとインターネットに接続可能なパソコン・スマートフォン・タブレットなどを用意し、以下の要領で出願をお願い致します。

1. 出願専用サイトへの登録

- ・本校ホームページ（<https://www.koyo.ac.jp/>）にアクセスし、「出願方法」ページに置かれている出願専用サイトを開きます。（出願専用サイトは12月15日（火）午前9時から受付を開始します。）
- ・メールアドレスおよび志願者情報を登録します。
（メールアドレスは本校からの緊急連絡に使うこともありますので、それに応じられるものを登録してください。オープンスクール、入試説明会に参加された方は登録されています。）
- ・メールアドレス宛に本登録の URL をつけたメールが送信されますので、その URL をクリックして本登録を完了させてください。

2. 顔写真登録と考査料支払

- ・登録したメールアドレスで出願専用サイトにログインし、新規申込手続きをクリックします。
- ・志願者の顔写真データをアップロードします。
（写真について、アップロードファイルはjpg、jpeg または png 形式、画像のサイズは20KB 以上、6MB 以下、横幅と縦幅の比率は3：4 でお願ひします。）
- ・考査料支払方法（クレジットカード決済、コンビニ決済、ペイジー決済のいずれか）を選択し、考査料 20,000 円を支払います。
（考査料支払期間は2026年12月15日（火）午前9時～2027年1月7日（木）午後5時です。
事務手数料は志願者でご負担をお願いします。）

3. 調査書の作成依頼

- ・本校ホームページの「出願方法」ページに置かれている「調査書についてのお願ひ.pdf」を A4 の用紙 に印刷して在籍小学校に持参し、調査書の作成を依頼します。
- ・調査書の正式な発行は、各小学校の2学期終業式以降（3学期制の場合）となりますのでご注意ください。なお2学期制の学校は12月の授業終了時以降となります。

4. 調査書の郵送

- ・在籍小学校長により発行され、在籍小学校の封筒に厳封された調査書を2学期終了後に受け取り、レターパックプラスに入れて投函します。
（レターパックプラスの宛名は、「F 調査書郵送の宛名の記入例」にしたがって記入してください。）

5. 考査番号票の印刷

- ・2027年1月13日（水）午後3時以降に出願専用サイトにログインし、「考査番号票」を A4 の用紙 に印刷します（用紙は無地白色の普通紙で結構です）。点線に沿って切り取って、考査当日持参してください。

6. 受験上の注意の確認

- ・募集要項の「C 受験生のみなさんへ」、「D 保護者および付き添いの方へ」をよく読んで、受験上の注意を確認しておいてください。

C 受験生のみなさんへ

1. 出欠点検について

- ・ 考査第1日、第2日とも8時15分から講堂で出欠点検を行います。入口付近に掲示してある一覧表にしたがって、指定された座席に着席して待つようにしてください。考査番号は座席の背もたれにあります。
- ・ 各自で印刷した「**考査番号票**」で本人確認を行いますので、必ず持参してください。
- ・ 考査第1日の出欠点検時に、**胸番号札** と考査場への **持ち込み袋** を渡します。両方とも2日間使用しますので、紛失しないようにしてください。
- ・ **胸番号札** は校内では左胸に付けておいてください。
- ・ **胸番号札** と **持ち込み袋** は、1日目は講堂に置いて帰りますが、2日目の考査終了後に持ち帰ってください。

2. 持ち物について

- ・ 受験に必要な持ち物は次のとおりです。

☐ 考査番号票
☐ 黒鉛筆 または シャープペンシル
☐ 消しゴム
☐ 直定規
☐ 上靴

- ・ 考査に必要な持ち物は **持ち込み袋** に入れてください。
- ・ 各考査場には、**時計** と **鉛筆削り** を用意しています。

- ・ 机の上に出せるものは次のとおりです。

☐ 黒鉛筆 （「和歌」や「格言」などが印刷されているものは不可）
☐ シャープペンシル （替え芯が必要な場合は 持ち込み袋 に入れること）
☐ 消しゴム
☐ 直定規 （分度器機能付きのものや 三角定規 、 分度器 は不可）
☐ 腕時計 （アラームは切っておくこと）（計算機能・通信機能のついたものや 置時計 は不可）
☐ 眼鏡

- ・ 考査場には持ち込めますが、机の上に出してはいけないものは次のとおりです。

☐ 筆箱	持ち込み袋 に入れること
☐ 眼鏡ケース	
☐ ハンカチ	ポケット か 持ち込み袋 に入れること 考査中に使用するときは必ず考査監督に申し出ること
☐ ティッシュペーパー	

- ・前述以外のものは持ち込み禁止です。特に次のものには注意してください。

× 下じき	× 色鉛筆	× ラインマーカー	× ボールペン	× コンパス
× 参考書	× ノート	× プリント類	× 計算用紙	× グラフ用紙
× 計算機	× 電子辞書	× スマートフォン	× 携帯電話	
× 腕時計型端末や IC レコーダー等の通信・電子機器類				
× 飲食物	× カイロ	× 座ぶとん		
× ペン型やストラップ につけたウイルス予防剤等				

- ・のどが渴いた場合は各階にある冷水機を利用してください。
- ・受験生同士での物品の貸し借りは禁止します。
- ・貴重品はあらかじめ保護者、あるいは付き添いの方に預けておいてください。

3. 考査中の注意

- ・考査の開始と終了の合図は、チャイムの鳴り始めとします。
- ・「解答用紙」の「考査番号欄」には算用数字で「考査番号」を書き、それ以外に氏名などは一切書いてはいけません。
- ・「問題用紙」や「解答用紙」の裏は自由に使用してかまいませんが、採点の対象には一切なりません。
- ・考査中に質問があれば、黙って手を挙げて監督の指示に従ってください。
- ・解答し終えても、各考査終了まで考査場の外には出られません。
- ・トイレに行くための退出には監督が付き添います。元の考査場に戻って受験できますが、時間の延長はありません。
- ・考査時間中に日常的な生活騒音等（自動車・風雨・空調・周囲の受験生の咳やくしゃみの音等）が発生しても救済措置は行いません。
- ・考査場内は、暖房によって温度調節してあります。
- ・休憩時間には換気のため窓を開放します。

4. その他

- ・考査場は講堂とは離れています。考査の両日とも考査終了まで講堂に戻ることはできません。
- ・考査当日、体調不良などで **保健室受験** を希望する場合は、講堂での出欠点検の際に、受験生本人が担当者に申し出てください。
- ・事前に感染症等により学校への出席停止を指示されている場合や、けがなどのために着席に支障がある場合は、前日までに必ず電話で連絡してください。
- ・個人的な理由での遅刻は考査開始後 20 分までは認めますが、考査時間は延長しません。公共交通機関の遅れによる遅刻は状況により判断します。いずれの場合も電話連絡をしてください。
- ・気象警報等によって、考査の開始時刻等に変更がある場合は、本校ホームページ (<https://www.koyo.ac.jp/>) 上でお知らせします。電話での問い合わせはご遠慮ください。
- ・考査当日に「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」に基づく合理的配慮が必要である場合は、12 月 11 日（金） までにご相談ください。

D 保護者および付き添いの方へ

- (1) 考査第1日、第2日とも、午前7時15分に開門します。
- (2) 上履きをご持参ください。
- (3) 考査中に必要でない受験生の持ち物は、保護者あるいは付き添いの方が管理してください。
- (4) 保護者および付き添いの方の控え室は、講堂2階、および食堂です。食堂は受験生の移動後に開放します。
- (5) 校内はすべて禁煙です。講堂での飲食はご遠慮ください。なお、考査の2日間とも本校食堂は営業しておりません。
- (6) 考査場となる東校舎への立ち入りはご遠慮ください。
- (7) 自家用車またはタクシーでの送迎および自転車の利用はお控えください。周辺駐車場は少なく、渋滞や混雑により、近隣施設・店舗や住民の方々へのご迷惑になりかねないうえ、受験生の往来にも支障をきたします。大通り（臨港線）を含む周辺道路等への駐停車も厳にお慎みください。

*講堂での解散は、考査第1日は13時15分ごろ、第2日は11時40分ごろの予定です。

*追加・変更等の可能性もございます。入試が近づきましたら必ず本校ホームページ(<https://www.koyo.ac.jp/>)をご確認ください。

E 入学手続

◎下記の 1・2 の両方を済まされた時点で、入学手続きは完了したものとします。

1. 入学手続き時納入金の振り込み

- ・1月21日(木)までの着金で「入学手続き時納入金」を、学校指定の銀行口座へお振込みください。合格者発表掲示のおよそ30分後以降に出願専用サイトにアクセスし、学校指定銀行口座をご確認ください。専用の振込用紙はありません。お振込みの際の振込明細書・振込受付書・受付画面等は保存しておいてください。
- ・振込依頼人名は受験生本人で、氏名の前に考査番号を付けてください。例(542 コウヨウ タロウ)
ご参考までに、前回2026年度の「入学手続き時納入金」は以下のとおりです。

入学金	240,000 円
施設設備資金	260,000 円
学用品等購入費	70,000 円
計	570,000 円

一旦納入された「入学金」は、理由の如何に関わらず返却いたしません。

2. 入学者登校日(入学手続き関係書類提出、教科書等受領、制服等採寸)

- ・上記納入金振込完了者に入学関連書類をオンライン出願時に登録された住所に郵送します。
1月25日(月)までに入学関連書類が未着の場合はご連絡ください。
 - ・1月30日(土)に、入学希望者本人は保護者とともに登校し、入学手続きに必要な書類を提出してください。詳しい内容や時間帯はお送りする「入学のしおり」をご覧ください。
- [参考]・上記「入学手続き時納入金」以外の「諸経費」は4月以降、四期に分けて納入していただきます。

ご参考までに、2026年度の年額は以下のとおりです。

授業料	460,000 円
教育充実費	131,000 円
冷暖房費	24,000 円
施設設備維持管理費	98,000 円
育友会費	12,000 円
生徒会費	6,000 円
野外活動・教材費等	200,000 円
計	931,000 円

- ・野外活動・教材費等は校外学習や合宿等の費用を含み、中学卒業時に精算します。
- ・「寄附金」や「学債」等は一切ありません。
- ・なお、本学院高等学校入学時には、新たに「入学時納入金」が必要となります。

ご参考までに、2026年度の年額は以下のとおりです。

高等学校入学金	120,000 円
施設設備資金	162,000 円
学用品等購入費	18,000 円
計	300,000 円

F 調査書郵送の宛名の記入例

B 出願方法の「 4. 調査書の郵送 」に関して、レターパックプラスの宛名は下記の記入例を参考にご記入ください。

〔記入例〕

お届け先

おところ： 〒662-0955

Address

兵庫県西宮市中葭原町2番15号

おなまえ：

Name

甲陽学院中学校 入試係

電話番号：

Telephone Number 0798-33-5012

ご依頼主（志願者の住所・氏名・電話番号）

おところ： 〒〇〇〇〇—〇〇〇〇

Address

〇〇県〇〇〇市〇〇〇町〇—〇—〇

おなまえ：

Name

〇〇〇 〇〇〇 （志願者の氏名 を記入）

電話番号：

Telephone Number 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

品名：Contents Description

出願書類